

MH-PRRAQI-FR005 کد یا شناسه فرم : تاریخ ابلاغ : ۹۷/۵/۱ تاریخ بازبینی : ۹۸/۲/۱ – ۹۹/۲/۱ مسئول برنامه : معاونت پژوهشی بیمارستان	شرح وظایف کارشناس پژوهشی	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید رجایی کرج واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی
--	--	---

پست سازمانی : شرح وظایف کارشناس پژوهشی مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید رجایی
سلسله مراتب سازمانی : زیر مجموعه معاونت پژوهشی بیمارستان
سطح تحصیلات مورد نیاز : کارشناسی و بالاتر
آموزش و مهارت مورد نیاز : آشنایی کامل با ICDL1,2,3 – دوره های روش تحقیق – مقاله نویسی – آشنایی مقدماتی با SPSS

مقدمه یکی از مهمترین ارکان فعالیت های مراکز آموزشی درمانی بویژه در علوم پزشکی، تحقیقات و پژوهش می باشد. نقش تحقیقات در پیشرفت علوم و تکنولوژی و رفاه انسان ها بر کسی پوشیده نیست و بیمارستان ها همواره کانون سازندگی و توسعه در کشور بوده اند. دانشگاه ها و مراکز آموزشی و پژوهشی وظیفه دارند که بستر و شرایط لازم برای توسعه فردی و ارتقاء سطح علمی و آموزشی دانش پژوهان و پژوهشگران را فراهم نمایند. امور پژوهشی مراکز درمانی آموزشی به عنوان یکی از واحدهای معاونت پژوهشی (در چارت بیمارستانی)، در ساختمان ریاست (بخش اداری) مستقر می باشد و در زمینه فرایند های پژوهشی (کارکنان ، دانشجویان و اعضاء محترم هیئت علمی بیمارستان و دانشگاه) ، فرایند بررسی، تصویب پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی در شورای پژوهشی بیمارستان ، جمع آوری مستندات مربوط به فعالیت های پژوهشی انجام شده در بیمارستان و ارائه گزارش و مکاتبات اداری، راهنمایی دانشجویان و اطلاع رسانی فرایند ها و امور پژوهشی به اعضا هیئت علمی، دارای مسئولیت است.
معرفی واحد : این واحد به منظور توسعه پژوهشهای کاربردی و گسترش مرزهای دانش با استفاده از ظرفیتهای بالقوه بیمارستانها و اعضا هیئت علمی از طرف معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پایه گذاری شده است . لذا هدف ترغیب و توانمندسازی اعضای هیئت علمی و دانشجویان و کارکنان مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید رجایی کرج جهت انجام پژوهش و فراهم نمودن تسهیلات جهت انجام پژوهش می باشد. موارد ذیل از جمله وظایف این واحد می باشد : - مشاوره در نحوه تهیه و تدوین طرح های تحقیقاتی - مشاوره در نحوه پروپوزال نویسی - مشاوره در نحوه رفرنس نویسی - مشاوره در زمینه آماری - مشاوره در زمینه اپیدمیولوژی - انجام کلیه مکاتبات اداری در زمینه فرایند ها و امور پژوهش - برگزاری کارگاهها و کلاسهای پژوهشی برای کلیه مقاطع پزشکی از جمله : مقاله نویسی ، روش تحقیق ، END NOTE و همچنین معاونت پژوهشی این مرکز تلاش داشته و دارد تا با در نظر گرفتن نیازها و ضروریات وزارت بهداشت ، دانشگاه و واحدهای بیمارستان از یک سو و در نظر داشتن مقدرات و ظرفیتهای بیمارستان نسبت به ایجاد فعالیت ها و تسهیلات نو و تدوین آئین نامه های درخور هر فعالیت، به گونه ای عمل نماید تا در برهه های زمانی مختلف بتوان بهترین عملکرد را در انجام فعالیت های پژوهشی صورت داد. لذا با ایجاد همکاری با دیگر دفاتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز ، نهادها و سازمان های بیرونی و هم چنین مناطق و واحدهای دانشگاهی همواره نسبت به روزآمد سازی فعالیت ها و آئین نامه ها همت گماشته است. اکنون واحد توسعه و تحقیق با در اختیار داشتن کلیه فعالیت های پژوهشی تحقیقاتی حیطه ارتوپدی و تروما و مغز و اعصاب ، نورولوژی ، و مدیریتی در دانشگاه و استان درصدد است تا بیش از گذشته و پیش از این که نیازها به حد اضطرار برسند آن ها را شناسایی نموده و تلاش نماید در بازه های

زمانی مناسب شرایط و امکانات و نیازهای دانشگاه و اعضای هیات علمی و دانشجویان را تدارک ببیند. در همین راستا حرکت در جهت تولیدات علمی کاربردی و درآمد زا، جلوگیری از اتلاف منابع، فراهم آوردن امکان ها و شرایط همکاری های برون مرزی و نزدیک سازی آموزش و پژوهش به یکدیگر از دغدغه های اساسی واحد توسعه و تحقیق می باشد

وظایف و مسئولیت ها

تعریف کارشناس پژوهش :

این عنوان در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آنها انجام امور مربوط به جمع آوری اطلاعات و بررسی در مورد برنامه های آموزشی و پژوهشی یا برنامه ای در سطوح مختلف دوره های دانشگاهی، بررسی و ارزشیابی و انتخاب پروژه های تحقیقاتی، بررسی مطالب جهت نشریات علوم مختلف و نیز هماهنگی، اجرا و سرپرستی فعالیت های فوق را عهده دار می باشد.

❖ بررسی مقدماتی و اظهار نظر درباره طرح های پژوهشی که به وسیله مؤسسات پژوهشی و افراد ارائه می شود جهت طرح در جلسات

کمیته های تخصصی مرتبط با پژوهش در بیمارستان .

❖ ارزیابی نیازهای تحقیقاتی بخش های بالینی و واحد های بیمارستان حیطه پژوهشی و بخش ها و واحد بخش خصوصی و کوشش در جهت رفع نیازهای مزبور.

❖ جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه نیازها و طرح های پژوهشی واحد ها و بررسی و تنظیم اطلاعات جمع آوری شده.

❖ تهیه گزارش در مورد امور تحقیقاتی بیمارستان به مدیر فعالیت های پژوهشی و ریاست مرکز.

❖ انجام بررسی های لازم به منظور رفع نیازهای پژوهشی بخش ها و واحد ها تهیه گزارشات لازم در صورت لزوم.

❖ بررسی و اظهار نظر در مورد احتیاجات مالی و اعتبارات لازم برای پژوهشگران .

❖ دریافت طرح تحقیقاتی (پروپوزال) دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، بررسی و بازنویسی جهت رفع «نقایص احتمالی»

❖ ارزشیابی و نظارت بر کار فعالیت های محققین و کوشش در رفع مشکلات و موانع کار و تهیه لازم در این زمینه.

❖ ثبت مشخصات پروپوزال دانشجو به محض ورود به حوزه پژوهشی (ارشد - دکتری)

❖ ارزیابی ایندکس مقالات و ورود اطلاعات مقالات و خلاصه مقالات به سامانه پژوهشی زیر نظر مدیر پژوهشی

❖ ورود اطلاعات مربوط به ارزیابی اطلاعات کل مقالات و خلاصه مقالات بیمارستان زیر نظر مدیر پژوهشی

❖ جمع آوری و پیگیری مستندات مربوط به راه اندازی مراکز تحقیقاتی (توسعه تحقیقات بالینی)

❖ اطلاع رسانی درخصوص برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی

❖ نیازسنجی پژوهشی در کلیه واحد های بیمارستان

❖ امور مربوط به شورای HSR و - تنظیم صورتجلسات HSR

❖ هماهنگی جهت برگزاری جلسات و ارسال نامه های کارشناسان طرح ها و مجریان و پیگیری آنها

❖ ورود اطلاعات مربوط به کتابها و کارگاهها به سامانه پژوهشی

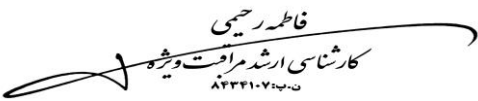
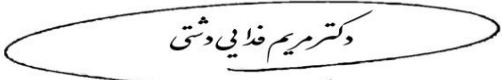
❖ پیگیری اجرای اجرای طرح های پژوهشی و تهیه گزارشات لازم در مورد پیشرفت و یا عدم پیشرفت طرح های مزبور جهت اتخاذ تصمیم لازم.

❖ فراهم نمودن موجبات تشویق پژوهشگران و مؤسسات پژوهشی و ترویج تحقیقات و پژوهشهای و توسعه آن با توجه به منافع حاصله.

❖ نظارت بر چاپ و انتشار نشریات علمی و فنی و انجام کمک های لازم به انتشار اینگونه نشریات .

❖ نظارت در برقراری ارتباط با جراید کشور به منظور انتشار مقالات علمی.

❖ انجام سایر امور مربوط

نام و امضاء کارشناس پژوهشی	نام و امضاء معاونت پژوهشی
 فاطمه رحیمی کارشناسی ارشد مراقبت ویژه ۸۲۳۴۱۰۷۱۰۰	 دکتر مریم فراهی دشتی معاون پژوهشی مرکز آموزش و درمانی شهید رجایی